

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
KINH TẾ QUỐC DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 17 tháng 01 năm 2019

Số: 89 / ĐHKTD-TH  
Về việc đăng ký in card-visit cho  
cán bộ quản lý

**Kính gửi: Trưởng các đơn vị trực thuộc trường**

Để thuận lợi cho việc liên hệ và làm việc với các đối tác, Nhà trường sẽ tổ chức in Card visit theo mẫu chung cho cán bộ quản lý gồm:

1. Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng trường;
2. Chủ tịch Công đoàn, Phó Chủ tịch Công đoàn Trường; Bí thư và phó Bí thư Đoàn Thanh niên;
3. Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc Trường; Trưởng, Phó các Bộ môn và tương đương.

Đề nghị Trưởng các đơn vị lập danh sách của cán bộ quản lý trong đơn vị theo mẫu đính kèm và gửi về phòng Tổng hợp (Đ/c Hà Thị Nga – Phòng 101, tòa A1, Nhà Trung tâm Đào tạo, email: [linhnga@neu.edu.vn](mailto:linhnga@neu.edu.vn)) **trước ngày 22/01/2019.**

Trân trọng.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu TH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG TỔNG HỢP**



**Bùi Đức Dũng**

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2019

**DANH SÁCH**  
**CÁN BỘ QUẢN LÝ ĐĂNG KÝ IN CARD VISIT**

TT	Họ tên, học hàm, học vị	Thông tin cá nhân
1.	PGS Nguyễn Văn A	<p><b>* Thông tin bằng tiếng Việt:</b> Chức vụ: ..... Đơn vị: ..... Điện thoại cố định tại Trường (nếu có): ..... Điện thoại di động: ..... Email (tên miền của trường): ..... Địa chỉ phòng làm việc tại Trường: .....</p> <p><b>* Thông tin dịch sang tiếng Anh:</b> .....</p>
2.	....	<p><b>* Thông tin bằng tiếng Việt:</b> Chức vụ: ..... Đơn vị: ..... Điện thoại cố định tại Trường (nếu có): ..... Điện thoại di động: ..... Email (tên miền của trường): ..... Địa chỉ phòng làm việc tại Trường: .....</p> <p><b>* Thông tin dịch sang tiếng Anh:</b> .....</p>
...	.....	.....

**TRƯỞNG (PHÓ) ĐƠN VỊ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)